

Fecha	26/01/26	Hora inicio: 10:00 A.M.	Hora cierre: 12:00 M.
Ciudad	PEREIRA	Lugar	OFICINAS AIM
Dependencia responsable	SGSST		
Tema	REUNIÓN COPASST ENERO 2026		

Asistentes			
Nombres y apellidos	Empresa y/o cargo	Correo	Firma
Salomé Herrera C.	Tec Admin.	correspondencia-aim@sgsst.gov.co	SHC
Leonardo Galvez H.	Contratista SGSST		LGH
Natalia A. Lozano	J O A		NAL

Orden del día	Responsable de la acción	Fecha de cumplimiento
1. Se verifica el Quorum y se da inicio a la reunión.	Presidente del Comité	
2. Revisión del acta anterior y compromisos pendientes	Presidente del Comité	
3. Revisión de inspecciones y hallazgos	Presidente del Comité	
4. Presentación Informe de Auditoría Interna del SGSST	Presidente del Comité	
5. Presentación de Plan de Trabajo del SGSST	Presidente del Comité	
6. Propositiones y varios	TODOS	

Desarrollo de la reunión

- Revisión del acta anterior y compromisos pendientes, todos los compromisos cumplidos.
- Revisión de indicadores sobre accidentalidad.
- Revisión de las inspecciones mensuales, inspecciones locativas, y de elementos de atención de emergencias, a cargo de los miembros del Copasst.
- Presentación y Revisión Plan de Trabajo del SGSST
- Presentación Informe de Auditoría Interna del SGSST
- Revisión de gestión de compras para EPP y elementos de seguridad y botiquín.
- Siendo las 12:00 m se da por terminada la reunión.

Compromisos	Responsable	Fecha	
		Planificada	Entrega
Actualizar inspecciones mensuales, locativas y de elementos de atención de emergencias.	TODOS	18/02/26	
Elaborar acta de reunión mensual	Secretario	18/02/26	
Seguimiento a trámite de compras: elementos del botiquín, EPP y radios de comunicación.	Responsable SGSST	18/02/26	
Presentar Plan de Capacitaciones y Plan de trabajo de la ARL.	Responsable SGSST	Próxima reunión	
Seguimiento a medidas adicionales de SST.	TODOS	Próxima reunión	

Próxima reunión:	Responsable de convocar	Fecha
	Presidente del Comité	27/02/26

Anexos			

* Si el acta de reunión no requiere aprobación omite el siguiente campo.

Nombre: _____
Escribir la denominación del Cargo

Firma: _____

Nombre: _____
Escribir la denominación del Cargo

Firma: _____